

Finanzantrag an das Studierendenparlament der h_da

Antragsteller*in:
(Name der Organisation, Gruppe etc.)

Ansprechpartner*in:
(falls nicht identisch mit Antragsteller*in)

Kontaktdaten:
(E-Mail, Telefon)

Die*der Antragstellende ist hochschulintern (Organ der studentischen o. akademischen Selbstverwaltung, z.B. Fachschaftsrat) hochschulextern

Was wird beantragt?

Verwendungszweck, Beschreibung des Projektes/ des Antrages, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung zusätzlich beilegen

Gesamtbetrag: **EUR**

bei Anschaffung mit einem Einzelwert von über 100 EUR: 3 Vergleichsangebote sind dem Antrag angehängt

Datum: Unterschrift
(Unterschrift der*des Antragsstellenden)

- bitte mit allen weiteren Unterlagen als pdf per E-Mail senden an stupa@asta-hda.de -