

Protokoll der AStA-Sitzung vom 29.09.2026

Anwesend AStA: Digitales, Finanzen, PR, Kultur, Hochschulpolitik, Fachschaften, Nachhaltige Mobilität, Vielfalt (ab 18.45 Uhr)
Anwesend AGs: Zeitraum, Technik, Organisation, Media, Eut+
Entschuldigt: Ref. EUT+, Ref. Soziales, Ref. Hochschuldemokratie
Beginn: 18.33 Uhr => der AStA ist beschlussfähig

1. Anträge / Finanzanträge / Anliegen von Gäst*innen

2. Protokollgenehmigung vom 1.09.2026

- vertagt

3. öffentliche Berichte aus den Referaten & AGs

a) Ref. Digitales

- Information zur technischen Implementierung Kinoticket
- am Freitag Gespräch mit neuer Leitung IT DuA

b) AG Organisation

- Bestellung neuer Beachflags
- Ausstattung Arbeitsplätze mit Tastaturen, Monitore etc.
- Unterstützung bei Kino- und Kulturticket
- noch AStA-Menschen bei/ für Campusrallye gesucht, aber auch bei Stadtrallye und Party

c) Ref. PR

- Bestellung von Goodies
- Vorbereitung Posts für Instagram für EWO/ Party, Vorbereitung neuer AStA-Newsletter
- von AG Organisation Infos zu Stand Hoodies, Shirts etc.

18.45 Uhr – Ref. Vielfalt kommt

d) Ref. Kultur

- Vorbereitung und Planung Vollversammlung
- weiter Austausch mit Kino und Grube Messel für Erweiterung Kulturticket

e) Ref. Hochschulpolitik

- eher weniger zu berichten

f) AG EUT+

- eher weniger zu berichten

g) Ref. Mobilität

- nach Gespräch mit DB Connect warten auf Rückmeldung StuPa TU Darmstadt
- demnächst Gespräch mit Stadt Darmstadt und KNE der h_da
- Idee: Projekt immersive Zukunftsszenarien an den Campus holen

h) Ref. Fachschaften

- Kommunikation mit HKom wegen h_da-Premiere

Protokoll der AStA-Sitzung vom 29.09.2026

- Treffen mit Ref. Hochschulpolitik des AStA der TU Darmstadt

i) Ref. Finanzen

- Mitarbeit bei EWO
- Erstellung Nachtragshaushalt und HHP für 2027/ 2028

j) Café Zeitraum

- Zusammenarbeit mit Café Glaskasten für Lagerung
- Neuanschaffung Sitzmöbel, Neuausrichtung Sortiment und Preisanpassung
- kleinere Reparaturarbeiten
- geplant Veranstaltung mit Keramikwerkstatt
- neue Unterbau-Kühlschränke benötigt

4. Anträge & Finanzanträge AStA

a) Campusradio

- Details Konzept – siehe Anlage
- Abstimmung über einen Antrag bis max. 400 EUR für Domain und Lizenz => mit 7 Ja und 1 Enthaltung angenommen

b) Café Zeitraum

- Erläuterungen zu den geplanten Anschaffungen und welche Etats sind möglich

5. Nachtragshaushalt Kulturticket

- um das Angebot der kostenlose Kinobesuche zeitnah anbieten zu können, ist ein Nachtragshaushalt notwendig. Dieser soll primär aus nicht-verausgabten Kulturticket Einnahmen, ungenutzten Honorare für AStA Projekte und den Rücklagen (die maßgeblich durch weniger genutzte Kulturticket Angebote angewachsen sind) finanziert werden. konkrete Aufteilung auf Haushaltstitel siehe unten.
- Verfahren: AStA stimmt über Entwurf ab, wird dann am 20.10. im StuPa zur Abstimmung gestellt, dann nach Prüfung durch Rechtsaufsicht seitens h_da-Präsidium genehmigt. Dann kann Vertrag mit Kino abgeschlossen werden. Möglicher Start: 01.11. oder 01.12.
- Nach Verhandlungen mit dem Kinopolis Darmstadt wurde der Studierendenschaft das Angebot gestellt, gegen 4,16 EUR für 4 Monate pro Studierende, eine Kooperation im Rahmen des Kulturtickets zu ermöglichen. Das würde sich auswirken, indem alle Studierende einmal im Monat in einem der zusammenhängenden Kinos des Kinopolis (Kinopolis; Rex; Citydome) einen Film kostenlos schauen dürfen und solange das Kulturticket gilt 10% Rabatt auf die Snacktheke erhalten.
- Um das noch im aktuellen Semester (angesetzter Start im Dezember 2026) zu ermöglichen, müsste im StuPa ein Nachtragshaushalt beschlossen werden. Unser Vorschlag sieht vor, die im Beschlusstext folgenden Töpfe und Rücklagenanteile so zu versetzen, dass die "Kinoerweiterung" vollständig aus dem aktuellen Haushalt gedeckt werden könnte.
Rechnung:
- Schätzung Kosten: geschätzte 14.000 Studierende * 4,16 EUR pro Mensch für einen

Protokoll der AStA-Sitzung vom 29.09.2026

Start ab Dezember = 58.240 EUR

- Beschluss: Der AStA beschließt die Einreichung des folgenden Nachtragshaushaltes im Studierendenparlament und empfiehlt diesen Nachtragshaushalt als sinnvolle Erweiterung des Kulturtickets anzunehmen.
- Umverteilung aus folgenden Konten: 30.000 EUR aus den Rücklagen, 25.000 EUR aus dem aktuellen Konto 11010 Kulturticket Einnahmen, 7.500 EUR aus dem aktuellen Konto 50030 Honorare AStA-Projekte (insbesondere für Redaktion & Beiträge AStA-Zeitung) = 62.500 EUR verfügbar für das "Kulturticket Kino" inkl. Bewerbung
- Abstimmung über die Beschlussempfehlung => mit 7 Ja und 1 Enthaltung angenommen

6. Projekte des AStA

a) AG Organisation

- EWO – wer macht was und hilft mit?
 - Mittwoch: Stadtrallye - Connie
 - Donnerstag Campusrallye – zwei AStA-Stationen (Lukas, Gabriel, Liv)
 - Freitag: Party
 - Samstag: Abbau und Aufräumen
- am 6.10.26 Campusrallye in Dieburg (keiner anwesend) und Ständemarkt im FB MK (Connie)
- in Folgewoche EWO im FB A (Julia o. Connie)

b) AG Organisation

- Besuch der LAK beim Minister des HMWK am 6.10.26 – AG-Leitung geht für AStA der h_da mit
- am 24.10.26 Mitgliederversammlung der LAK in FFM

c) Hochschulwahlen

- Gruppe in Elements für Vorbereitung Bewerbungsphase bzw. Wahlen, da Unterstützung seitens h_da
- dringend Menschen für Wahlvorstand gesucht!!!

d) Ref. Digitales

- Absichtserklärung Zusammenarbeit mit Kinopolis für Kinoticket
- Beschlussvorschlag: Der AStA der Hochschule Darmstadt beabsichtigt ernsthaft, für eine Erweiterung des Kulturtickets mit der Kinopolis Management Multiplex GmbH zusammenzuarbeiten, ausdrücklich vorbehaltlich der finalen Zustimmung durch das Studierendenparlament und Genehmigung durch die Rechtsaufsicht.
- Abstimmung => mit 8 Ja einstimmig angenommen

e) Mitarbeiterin EUT+

- Einladung in die Allgemeine AStA-Elementsgruppe

7. Internes

a) Ref. Finanzen

- Antrag auf Online-Zugriff Bankkonten => Konsens

Protokoll der AStA-Sitzung vom 29.09.2026

b) Ref. Fachschaften

- Diskussion und Aussprache zu dem Thema Arbeitsverdichtung im AStA

8. Sonstiges

a) AG Organisation

- Änderung der Datei „AStA-Tagesordnung“

b) auf Instagram keinen Privatpersonen folgen

Ende: 20.25 Uhr

Protokoll: Anke