



---

## Tagesordnung

---

TOP 1: Begrüßung und Eröffnung .....	3
TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	3
TOP 1.2: Genehmigung des Protokolls der 11. Sitzung des 54. Studierendenparlaments .....	3
TOP 1.3: Genehmigung der Tagesordnung .....	3
TOP 2: Wahlen des neuen Präsidiums .....	4
TOP 3: Mitteilungen des scheidenden bzw. neuen Präsidiums .....	5
TOP 4: Anträge und Finanzanträge .....	6
TOP 4.1: Online Abstimmungen .....	6
TOP 4.2: Ausrichtung einer Inbetriebnahme- und Dankesveranstaltung für GAUSS 2 .....	7
TOP 4.3 Challenge Camerounais Turnier .....	8
TOP 4.4 Einrichtung von 4 Redaktionsstellen für ach_dasta! .....	9
TOP 5: Rechenschaftsberichte der scheidenden Leitungen der Referate .....	10
TOP 6: Eröffnungen der vier nach Satzung § 23 Abs. 1 geforderten Referate .....	11
TOP 6.1: Kernaufgaben der ASTA Referate und AGs .....	11
TOP 6.2: Eröffnung Referat Finanzen .....	12
TOP 6.3: Referat Hochschulpolitik .....	13
TOP 6.4: Referat Fachschaften .....	13
TOP 6.5: Referat Soziales .....	14
TOP 6.6: Redaktionelle Änderungen für Veröffentlichung der Referate .....	15
TOP 7: Bestätigung der Leitungen der gewerblichen Referate des ASTA .....	16
TOP 7.1: Leitung Café Glaskasten – Sebastian Schlegel .....	16
TOP 7.2: Leitung Café Zeitraum – Mariia Raskina .....	16
TOP 8: Eilanträge .....	17
TOP 9: Information und Verschiedenes .....	18

20:00

**TOP 1: Begrüßung und Eröffnung**

**TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

*Mit 16 Anwendenden beschlussfähig*

**TOP 1.2: Genehmigung des Protokolls der 11. Sitzung des 54. Studierendenparlaments**

● **Dafür: 16**   ● **Dagegen: 0**   ● **Enthaltung: 0**

— Protokoll **genehmigt** —

**TOP 1.3: Genehmigung der Tagesordnung**

● **Dafür: 16**   ● **Dagegen: 0**   ● **Enthaltung: 0**

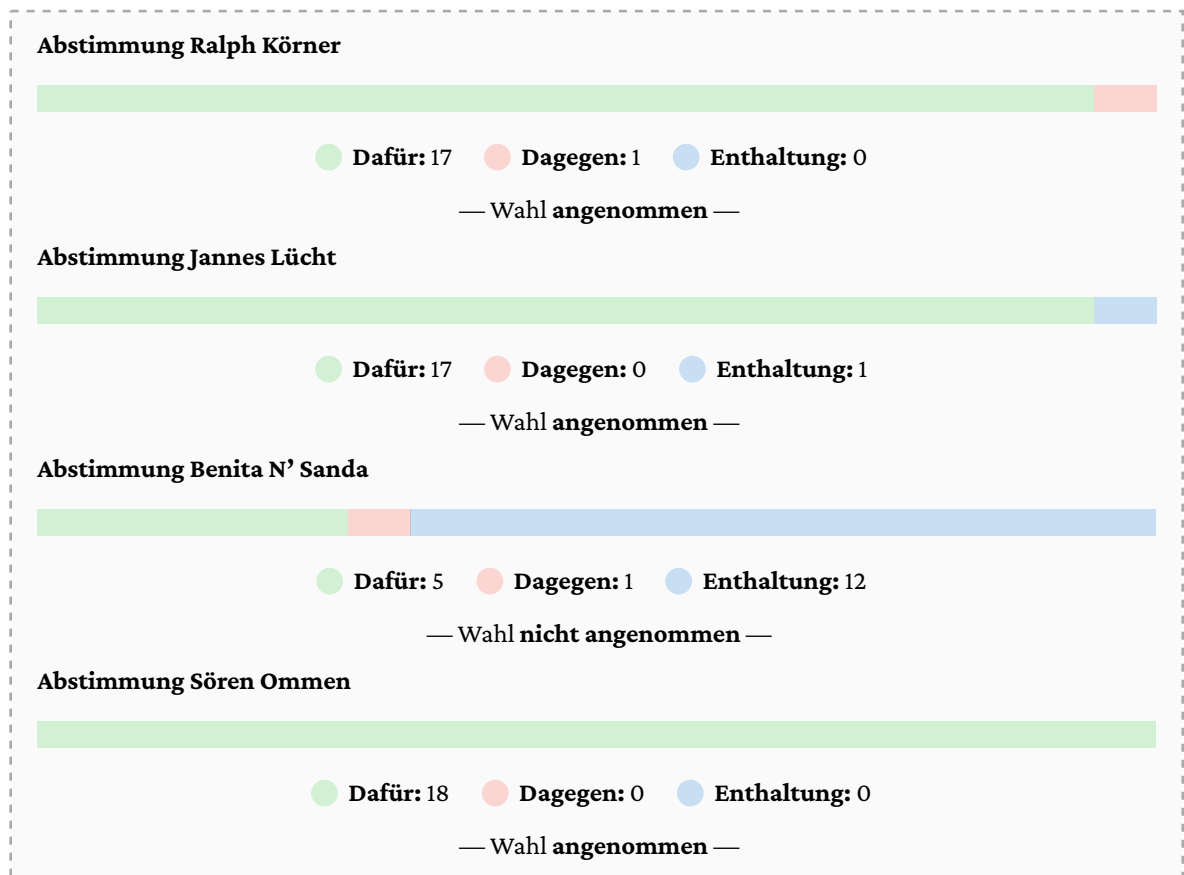
— Tagesordnung **angenommen** —

## TOP 2: Wahlen des neuen Präsidiums

### Vorschlagsliste:

1. Vorschlag cats: Ralph Körner
2. Vorschlag SOS: Jannes Lücht
3. Vorschlag TKL: Benita N'Sanda
4. Vorschlag cats: Sören Ommen
5. Vorschlag SOS: —
6. Vorschlag TKL: —
7. Vorschlag cats: —

### 1. Wahlgang:



### Ergebnis:

Ralph Körner, Jannes Lücht und Sören Ommen wurden im 1. Wahlgang zum Präsidium des 55. Studierendenparlaments gewählt. Die Wahl wurde angenommen.

---

### **TOP 3: Mitteilungen des scheidenden bzw. neuen Präsidiums**

---

- Die Studierendenschaft der Hochschule Darmstadt ist auf der fzs Mitgliederversammlung in den Ausschuss der Student\*innenschaften gewählt worden. Der ASTA hat Gabriel Becker und Ralph Körner als Vertretung benannt. Jo Dietze vom Vorstand des fzs war auf der letzten Sitzung des Studierendenparlaments zu Besuch.

---

## TOP 4: Anträge und Finanzanträge

---

### TOP 4.1: Online Abstimmungen

**Eingereicht durch:**

Ralph Körner

**Antragstext:**

Das Studierendenparlament möge beschließen, dass es den Gremien der Studierendenschaft ermöglicht wird Sitzungen online, in hybrid und mit digitalen Abstimmungssystemen durchzuführen. Dafür soll die Geschäftsordnung des Studierendenparlaments in folgenden Punkten temporär bis zur nächsten Änderung der Geschäftsordnung ergänzt werden.

Zu § 11 Sitzungsort:

*(5) Das Präsidium kann Sitzungen als hybride oder online Sitzungen ausrichten, bei denen Mitglieder des Parlaments wahlweise in Präsenz oder digital per Videokonferenz teilnehmen können. Die digitale Teilnahme ist in der aktualisierten Einladung anzukündigen und der Zugangslink ist allen Mitgliedern des Parlaments rechtzeitig mitzuteilen. Die Regelungen zur Anwesenheit und Beschlussfähigkeit gelten entsprechend.*

Zu § 15 Stimmkarten:

*(4) Bei hybriden Sitzungen können Mitglieder des Parlaments anstelle einer physischen Stimmkarte Zugang zu einem digitalen Abstimmungssystem erhalten. Das Präsidium stellt sicher, dass das digitale Abstimmungssystem die Anforderungen an Nachvollziehbarkeit und bei geheimen Abstimmungen an Anonymität erfüllt. Das Präsidium gibt vor jeder Abstimmung bekannt, über welchen Kanal abgestimmt wird.*

Zu § 16 Ablauf der Sitzungen:

*(7) Digital teilnehmende Mitglieder des Parlaments melden sich zu Beginn der Sitzung bei der namentlichen Überprüfung. Das Präsidium trägt sie in die Anwesenheitsliste ein oder die Mitglieder des Parlaments tragen sich in eine vom Präsidium bereitgestellte digitale Anwesenheitsliste ein. Das vorübergehende Verlassen der Sitzung ist dem Präsidium auch bei digitaler Teilnahme anzuzeigen.*

**Begründung:**

*Seit Corona lassen sich hybride Sitzungen und online Teilnahme nicht mehr wegdenken. Ohne online Teilnahme können Mitglieder des Parlaments ihr Mandat nicht ausüben, wenn sie außerhalb von Darmstadt leben und die nächtlichen ÖPNV Verbindungen zu wünschen übrig lassen. Noch mehr wünschen wir uns alle, dass Sitzungen des Studierendenparlaments nicht zwingend bis Mitternacht gehen müssen. Für diesen und weitere Zwecke zu einem besser organisierten Sitzungsablauf ist der Einsatz von Tools wie Openslides zu begrüßen.*

[...]

**Abstimmung:**

● **Dafür: 18**  
 ● **Dagegen: 0**  
 ● **Enthaltung: 0**

— Antrag **angenommen** —

**Beschlusstext:**

Das 55. Studierendenparlament beschließt mit satzungsgemäßer Mehrheit die Möglichkeit der Einbindung von Online Tools zur Teilnahme und Stimmabgabe in seinen Sitzungen.

**TOP 4.2: Ausrichtung einer Inbetriebnahme- und Dankesveranstaltung für GAUSS 2****Eingereicht durch:**

GAUSS 2 Team

**Antragstext:**

[...]

Aus diesem Anlass möchten wir die Inbetriebnahme von GAUSS 2 am 25.04.2026 als gemeinsames Event nutzen, um diesen besonderen Moment nicht nur technisch, sondern auch im Rahmen einer wertschätzenden Dankes- und Netzwerkveranstaltung zu begleiten. Ziel ist es, gemeinsam mit Studierenden, Alumni, Professorinnen und Professoren, Unterstützenden des Projekts sowie weiteren interessierten Hochschulangehörigen diesen Meilenstein zu feiern und gleichzeitig die bisherige Arbeit aller Beteiligten angemessen zu würdigen.

Die Veranstaltung soll damit bewusst nicht nur die technische Inbetriebnahme in den Mittelpunkt stellen, sondern auch den gemeinschaftlichen Charakter des Projekts sowie die Anerkennung der Leistungen aller Mitwirkenden sichtbar machen. Gleichzeitig bietet das Event die Möglichkeit, das Projekt nach außen positiv zu präsentieren, neue Interessierte einzubinden und die hochschulweite Vernetzung rund um das GAUSS-Projekt weiter zu stärken.

Daher bitten wir das Studierendenparlament um die Bewilligung von **1.440,00 €** zur Durchführung dieser Veranstaltung. Die beantragte Summe soll in erster Linie für die Bereitstellung von nicht alkoholischen Getränken, Speisen sowie einer angemessenen Grundversorgung der Teilnehmenden im Rahmen der Veranstaltung verwendet werden. Quittungen, Rechnungen sowie eine Teilnehmerliste werden selbstverständlich im Nachgang vollständig nachgewiesen. Eine entsprechende Kostenkalkulation ist diesem Antrag beigelegt.

**Beantragte Finanzmittel:**

1.440,00 €

**Änderungsantrag 1 – cats**

Bewilligung von ~~1.440,00 €~~ **800,00 €** zur Durchführung dieser Veranstaltung.

● **Dafür: 18**   ● **Dagegen: 0**   ● **Enthaltung: 0**

— Antrag geändert **angenommen.** —

**Beschlusstext:**

Das 55. Studierendenparlament beschließt die Unterstützung der Inbetriebnahme- und Dankesveranstaltung für GAUSS 2 mit **800,00 €**.

### TOP 4.3 Challenge Camerounais Turnier

**Eingereicht durch:**

Christian Soh (ASAD e.V)

**Antragstext:**

[...]

Der „Challenge Camerounais“ ist ein Event, das von der Organisation Challenge Camerounais e.V. organisiert wird. Es handelt sich dabei oft um ein sportliches oder kulturelles Ereignis, bei dem sich Kameruner und Freunde Kameruns versammeln, um ihre Kultur und Gemeinschaft zu feiern. Ein besonderer Schwerpunkt liegt in der Regel auf Fußballturnieren, bei denen Teams gegeneinander antreten.

Es werden **1.660,70 €** bzw. **61,50 €** pro Teilnehmmy an Übernachtungskosten beantragt. Die Turnierteilnahme wird mit ca. 2.000 € Eigenmitteln finanziert.

**Beantragte Finanzmittel:**

1.660,70 € (DR 4.5: Studentische Projekte &amp; Unterstützung v. Veranstaltungen)

**Änderungsantrag 1 – cats**

Unterstützung mit ~~61,50 €~~ **40,00 €** pro Study und **20,00 €** pro Alumni von der h\_da und bis zu einer maximalen Höhe von ~~1.660,70 €~~ **1.080,00 €**

● **Dafür: 17**   ● **Dagegen: 0**   ● **Enthaltung: 0**

— Antrag geändert **angenommen** —

**Beschlusstext:**

Das 55. Studierendenparlament beschließt die Unterstützung der Challenge Camerounais i.H.v **1.080,00 €** und nach dem oben beschriebenen Vergabemodus.

## TOP 4.4 Einrichtung von 4 Redaktionsstellen für ach\_dasta!

### Eingereicht durch:

i.A. Anke Wiertelorz (AStA Geschäftsstelle)

### Antragstext:

Da die Leitung der AStA-Online-Zeitung ach\_dasta! (AG Media) aktuell keine Möglichkeit hat, eine Redaktion einzustellen, mögen auf diesem Weg 4 Redaktionsstellen für das laufende Haushaltsjahr ab Mai 2026 nach § 39 der Finanzordnung bewilligt werden.

Das Größe von 4 Redaktionsmitgliedern hat sich bewährt und soll auch in Zukunft so beibehalten werden. Mit einer AG-Leitung besteht dann ein festes Team aus fünf Menschen und die Aufgaben können gut ver- und aufgeteilt werden. Aktuell gibt es zwei Redaktionsmenschen, die auch weiterhin dem Projekt zur Verfügung stehen – für diese und für den Monat April hat der AStA auf seiner Sitzung am 7.04.2026 zwei Stellen zu den gleichen Konditionen wie unten stehend beschlossen. Das Honorar der Redaktionsstellen soll **340,00 €** pro Monat und Mensch betragen (bisher 300,00 €, Erhöhung analog prozentualer Erhöhung Aufwandsentschädigung AStA-Referate, 13,25 %) und dem Konto „Honorare AStA-Projekte (insbesondere für Redaktion & Beiträge AStA-Zeitung ach\_dasta!)“ entnommen werden. Für das aktuelle Haushaltsjahr ergibt dies einen Betrag von **15.640,00 €**. Die Stellen sollen auf Honorarbasis errichtet werden. Der Betrag entspräche ca. 20,8 Stunden pro Monat zu einem Entgelt i.H.v. 16,35 €.

Die Besetzung der Redaktionsstellen erfolgt durch Beschlussfassung im AStA in enger Absprache mit der Leitung der AG. Zu den Aufgaben der Redaktion gehören u.a.

- aktive Mitarbeit als Redaktionsmitglied und wöchentliche Teilnahme an den Redaktionssitzungen
- Erstellung von Schrift- und Videobeiträgen für Website und Social-Media
- Redigatur, Lektorat und Upload eingereicher Beiträge
- Erstellung von Illustrationen oder Fotografien für Beiträge

[...]

### Beantragte Finanzmittel:

15.640,00 € (DR 5.3: Honorare AStA-Projekte)

#### Änderungsantrag 1 – TKL

- Unterstützung bis Ende Juni,
- Arbeitsauftrag zur Erstellung einer Ordnung.
- Danach Folgeantrag auf Genehmigung dieser Ordnung.

● **Dafür: 7**   ● **Dagegen: 9**   ● **Enthaltung: 1**

— Änderung **nicht angenommen.** —

### Abstimmung zum ursprünglichen Antrag:

● **Dafür: 5**   ● **Dagegen: 9**   ● **Enthaltung: 3**

— Antrag **abgelehnt.** —

---

### **TOP 5: Rechenschaftsberichte der scheidenden Leitungen der Referate**

---

... des Allgemeinen Studierendenausschusses nach §23 der Satzung und ein zusammenfassender Bericht aller anderen Leitungen der Referate und Arbeitsgruppen sowie sonstiger Ausschüsse und Kommissionen des Studierendenparlaments der letzten Amtszeit.

- Lukas Kebeiks (ASTA Ref. Hochschuldemokratie) hat mündlich die fehlende Rechenschaft abgelegt.
- Masallah Oltan (ASTA Ref. Soziales) hat mündlich die fehlende Rechenschaft abgelegt.
- Gabriel Becker (ASTA Ref. Fachschaften) stellt den gemeinsamen Bericht des ASTAs zur Ausgestaltung und größere der Referate vor.

---

**TOP 6: Eröffnungen der vier nach Satzung § 23 Abs. 1 geforderten Referate**

---

**TOP 6.1: Kernaufgaben der AStA Referate und AGs****Vorschlag cats Liste:**

- Aktive Beteiligung an studentischen und akademischen Gremien, die das Ressort des Referat oder AG betreffen.
- Regionale und überregionale Vernetzung im Ressort und aktive Bündnisarbeit.
- Verpflichtende Teilnahme an StuPa sowie AStA Sitzungen und Rechenschaftsberichte schreiben.
- 2 Std. im Monat Präsenz Sprechstunde anbieten.
- Bewerben und Durchführen von Veranstaltungen, Weitergeben von Informationen zu entsprechenden Veranstaltungen.
- Eigene Ideen und Initiative nutzen
- Öffentliche Info-/Gremienmaterialien in deutscher und englischer Sprache barrierearm zur Verfügung stellen sowie Projekte dokumentieren.
- Zusammenarbeit und Unterstützung bei Veranstaltungen/Projekten der anderen Referate.

**Änderungsantrag 1 – Sebastian Schlegel**

~~2 Std. im Monat Präsenz Sprechstunde anbieten.~~ **Networking in den Referent\*innenräumen des AStA**

● **Dafür: 5**   ● **Dagegen: 8**   ● **Enthaltung: 4**

— Änderung **nicht angenommen.** —

**Allgemeinen Kernaufgaben gem. Vorschlag cats Liste**

● **Dafür: 17**   ● **Dagegen: 0**   ● **Enthaltung: 0**

— Vorschlag **angenommen.** —

**Beschlusstext:**

Das 55. Studierendenparlament beschließt die Festlegung der oben genannten Kernaufgaben für die Arbeit im AStA und alle im Folgenden eröffneten Referate.

## TOP 6.2: Eröffnung Referat Finanzen

### Vorschlag cats Liste:

#### Finanzen

- Erarbeitung eines Haushaltplanes für die Studierendenschaft der Hochschule Darmstadt
- Transparente Darstellung der Finanzen gegenüber der Studierendenschaft, insbesondere der tatsächlichen und geplanten Ausgaben.
- Enge Zusammenarbeit mit anderen AStA-Referaten, den Finanzbeauftragten der Fachschaftsräte und dem Rechnungsprüfungsausschuss
- Betreuung und Beratung von potenziellen Antragsteller\*innen
- Entwicklung von Konzepten zu besserer Finanzierung der Fachschaften

#### Änderungsantrag 1 – Jannes Lücht

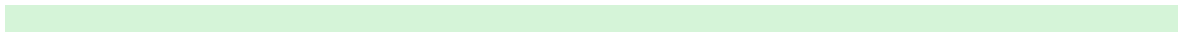
##### Ansprechperson für Personalfragen des AStA gemäß Satzung



● **Dafür: 4**   ● **Dagegen: 11**   ● **Enthaltung: 2**

— Änderung **nicht angenommen.** —

#### Eröffnung des AStA Referat Finanzen



● **Dafür: 17**   ● **Dagegen: 0**   ● **Enthaltung: 0**

— Referat **eröffnet.** —

#### Beschlusstext:

Das 55. Studierendenparlament beschließt die Eröffnung des AStA Referates Finanzen mit den oben genannten Aufgaben.

## TOP 6.3: Referat Hochschulpolitik

### Vorschlag cats Liste:

#### Hochschulpolitik

- Interessenvertretung sowie Außendarstellung gegenüber Externen
- Interessenvertretung in den akademischen h\_da Gremien
- Vernetzung mit anderen Interessenvertretungen von Schüler\*innen, Azubis, Studierenden und weiterer Bildungseinrichtungen/ Organisationen
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Referaten Hochschuldemokratie und Fachschaften
- Hochschulpolitische Aktionen organisieren und durchführen

### Eröffnung des AStA Referat Hochschulpolitik

● **Dafür:** 17   ● **Dagegen:** 0   ● **Enthaltung:** 0

— Referat **eröffnet.** —

#### Beschlusstext:

Das 55. Studierendenparlament beschließt die Eröffnung des AStA Referates Hochschulpolitik mit den oben genannten Aufgaben.

## TOP 6.4: Referat Fachschaften

### Vorschlag cats Liste:

#### Fachschaften

- Aktive Zusammenarbeit mit den Fachschaftsräten
- Erstellung eines Leihkatalogs aller Fachschaften
- Organisation einer fachschaftsübergreifenden Erstsemesterveranstaltung (Erstsemesterwoche)
- Unterstützung bei und Initiierung von fachschaftsübergreifenden Veranstaltungen.
- Koordination und vorantreiben der Institutionalisierung der Fachschaftenkonferenzen (FSK)

### Eröffnung des AStA Referat Fachschaften

● **Dafür:** 17   ● **Dagegen:** 0   ● **Enthaltung:** 0

— Referat **eröffnet.** —

#### Beschlusstext:

Das 55. Studierendenparlament beschließt die Eröffnung des AStA Referates Fachschaften mit den oben genannten Aufgaben.

## TOP 6.5: Referat Soziales

### Vorschlag cats Liste:

#### Referat Studienbedingungen

- Aktive Beteiligung an studentischen und akademischen Gremien, die das Ressort des Referat oder AG betreffen.
- Regionale und überregionale Vernetzung im Ressort und aktive Bündnisarbeit.
- Verpflichtende Teilnahme an StuPa sowie ASTA Sitzungen und Rechenschaftsberichte schreiben.
- 2 Std. im Monat Präsenz Sprechstunde anbieten.
- Bewerben und Durchführen von Veranstaltungen, Weitergeben von Informationen zu entsprechenden Veranstaltungen.
- Eigene Ideen und Initiative nutzen
- Öffentliche Info-/Gremienmaterialien in deutscher und englischer Sprache barrierearm zur Verfügung stellen sowie Projekte dokumentieren.
- Zusammenarbeit und Unterstützung bei Veranstaltungen/Projekten der anderen Referate.

#### Änderungsantrag 1 – Sebastian Schlegel

Referat Studienbedingungen Referat Soziales (Umbenennung des Referates)

● Dafür: 15 ● Dagegen: 0 ● Enthaltung: 2

— Änderung **angenommen**. —

#### Eröffnung des ASTA Referat Soziales

● Dafür: 17 ● Dagegen: 0 ● Enthaltung: 0

— Referat **eröffnet**. —

#### Beschlusstext:

Das 55. Studierendenparlament beschließt die Eröffnung des ASTA Referates Soziales mit den oben genannten Aufgaben.

## TOP 6.6: Redaktionelle Änderungen für Veröffentlichung der Referate .....

### Eingereicht durch:

Präsidium des 55. Studierendenparlaments

### Antragstext:

Das Präsidium [des 55. Studierendenparlaments] behält sich vor, die oben beschlossenen Kernaufgaben für dessen Veröffentlichung redaktionell und im Sinne des Beschlusses unverändert abzuändern.

● **Dafür: 16**   ● **Dagegen: 0**   ● **Enthaltung: 1**

— Antrag **angenommen.** —

TOP 7: Bestätigung der Leitungen der gewerblichen Referate des AStA

TOP 7.1: Leitung Café Glaskasten – Sebastian Schlegel

 **Dafür: 17**    **Dagegen: 0**    **Enthaltung: 0**

— Wahl **bestätigt**. —

**Beschlusstext:**

Das 55. Studierendenparlament bestätigt die Wahl des AStA vom 07.04.2026 von **Sebastian Schlegel** als Leitung des Café Glaskasten.

TOP 7.2: Leitung Café Zeitraum – Mariia Raskina

 **Dafür: 12**    **Dagegen: 0**    **Enthaltung: 5**

— Wahl **bestätigt**. —

**Beschlusstext:**

Das 55. Studierendenparlament bestätigt die Wahl des AStA vom 14.04.2026 von **Mariia Raskina** als Leitung des Café Zeitraum.

---

**TOP 8: Eilanträge**

---

*entfällt*

---

**TOP 9: Information und Verschiedenes**

---

- Die Fachschaften MN und Media veranstalten am 24.04.2026 eine Party im Schlosskeller.

21:45

---

**Ende der Sitzung**

---

**AG Design**

Mirjam Moser und Nikta Kazemi

Telefon: 06151 533 5633

E-Mail: [design@asta.h-da.de](mailto:design@asta.h-da.de)

Datum: 14.04.2026

## AG Design – Rechenschaftsbericht Amtszeit

Liebes StuPa Präsidium,

im Folgenden eine Liste der Aufgaben, die ich als Teil der AG-Leitung Design in meiner Amtszeit erfüllt habe:

- Ich habe folgenden Artikel für das ASTA Wiki verfasst: <https://wiki.asta.h-da.de/asta/ag-design>
- Als Aufgabenbereich der AG habe ich Designs erstellt für...:
  - Projekte des ASTAs:
    - Flyer für Mobilitätsangebote und Kulturangebote für Studierende
    - Awareness-Projekt Referat Vielfalt, Flyer-Design
    - Schöner-Streiten Workshop Referat Vielfalt, Plakat und Post
    - Queer Picnic Plakat
  - die EWO
    - EWO-Party Plakat, Tickets
    - EWO Stadtrally und Campus-Rally, Fragenblätter, Stationenblätter
  - die Hochschulwahlen
    - informativer Klapp-Flyer über die Bewerbungsphase, ebenso als Instagram-Post, Website-Banner, A3 und A2 Plakat
    - Plakat für Hochschulwahlen (+ Flyer, Post)
  - Bearbeitung von Fotos für Ämter-Darstellung
  - den Glaskasten
    - Eventplakate
    - Gutschein-Design
  - Projekte von Personen, extern, für den ASTA
    - Flinta\* Fahrradwerkstatt Kick-Off Event Plakat und Post
- Über den vorgegebenen Aufgabenbereich der AG hinaus außerdem:
  - Persönlicher und digitaler Aufruf zur Teilnahme an den Hochschulwahlen
  - Projekte von Fachschaften:
    - Plakate für Fachschaftsentscheidungen (Fachschaft Media, Fachschaft Informatik (Semester Opening, Closing, Halloween, Sommerparty, Offenes Wohnzimmer, Lernabend, ... (alles als Plakat, Post & Websitedesign)))
    - weitere Designs im Rahmen der Events (Getränkemarken, Awareness Info Schilder, Beschriftungen, Timetable, etc.)



- alle Visuals im Rahmen der ESE 2025 von Fsl (Plakate, Infoposts)
- Designberatung bei Fragen (Fachschaft GW, Glaskasten)
- Instagram des AStA (Reposts, Story-posts, Zusammenarbeit mit Fachschaften)
- Promotion von Events (u. A. Plakate drucken & am Campus aufhängen)
- Aushelfen bei Events
  - Glaskasten (Awareness-Team Campus Festival)
  - Fzs-Party (Auf- und Abbau)
  - Studentische Vollversammlung (Promotion, Auf- und Abbau)

Ausblick in die Zukunft:

Es stehen für mich jetzt noch ein paar Aufgaben bezüglich der Fahrradwerkstatt an, dabei kümmere ich mich um Social-Media Präsenz und allgemeine Promotion und Kommunikation für das Projekt, sowie mögliche weitere Aufgaben, die sich noch nach und nach sammeln bzw. herausstellen (Website/Mithilfe in der Orga). Das Design für das erste Event habe ich als AG-Design ausgeführt, den Rest der genannten Aufgaben eher unabhängig vom Amt einfach als eine Person des AStA.

Mein Eindruck der AG als Info für die Eröffnung der neuen Referate:

Die Kernaufgaben der AG-Design umfassen die grafische Gestaltung von verschiedenen Projekten des AStA bzw. dessen Referate und AGs – wie es auf der AStA Website steht gehören dazu standardmäßig Plakate, Flyer, Grafiken, Banner, etc.). Ebenso Kernaufgabe ist die Gestaltung der Hochschulwahl Kampagne. Designs für den Glaskasten kann man je nach Kapazität auch mit reinnehmen, sowie die EWO.

Optional können Designs für Fachschaften erstellt werden; dabei finde ich ganz sinnvoll dass es nicht in den offiziellen Aufgabenbereich fällt, da man als eine oder zwei Personen im Amt bei Anfragen von 12 Fachbereichen möglicherweise ziemlich untergehen könnte.

Allgemein finde ich die Definition des Aufgabenbereichs also ziemlich angemessen, kann so fortgeführt werden.

Bei Fragen meldet euch bei mir!

Künstlerische Grüße  
Mirjam Moser (AG-Design)

# Rechenschaftsbericht der AG Media

Sommersemester 2026

## **Liebe Parlamentarier:innen des Studierendenparlaments der Hochschule Darmstadt,**

nach einer turbulenten Zeit im vergangenen Jahr blicken wir auf eine Phase der Veränderung und Neuausrichtung zurück. In den letzten Monaten haben wir unsere Arbeit als AG Media kritisch reflektiert und Ach\_dasta! als Campus-Medium weiterentwickelt. Dabei war unser Ziel immer, eine Plattform für Austausch zu bieten, die Lebensrealitäten und Perspektiven der Studierenden sichtbar macht und Beteiligung am politischen Diskurs ermöglicht.

### Die Bedeutung von Ach\_dasta! als journalistisches Medium

Gerade in politisch und gesellschaftlich angespannten Zeiten wird deutlich, wie wichtig unabhängiger Journalismus ist. In diesem Kontext versteht sich Ach\_dasta! als journalistisches Medium mit einem klaren Fokus auf die Hochschule und das studentische Leben – von Studierenden für Studierende. Besonders relevant ist dabei unsere niedrighschwellige Struktur: Studierende können sich unkompliziert einbringen, erste journalistische Erfahrungen sammeln und eigene Themen setzen. Gleichzeitig werden Beiträge bei uns vergütet – das drückt nicht nur Wertschätzung für die geleistete Arbeit aus, sondern schafft auch die Möglichkeit, dass sich mehr Studierende aktiv beteiligen können, unabhängig von ihrer finanziellen Situation. Damit trägt Ach\_dasta! konkret zur Stärkung des politischen Engagements unter Studierenden bei und schafft Räume, in denen Meinungsbildung stattfinden kann.

### Veränderungen und Entwicklungen im vergangenen Jahr

Im letzten Jahr hat sich innerhalb der Redaktion einiges verändert. Sichtbarstes Ergebnis ist der Relaunch unseres Designs: Beiträge und Website präsentieren sich seit dem Wintersemester 2025/2026 in einem neuen, modernen Layout. Inhaltlich haben wir zudem einen stärkeren Fokus auf hochschulpolitische Themen gelegt und reagieren damit auf den Bedarf nach mehr Einordnung rund um Prozesse und Entscheidungen an der Hochschule. Parallel dazu haben wir unsere Vernetzung innerhalb des AStAs intensiviert, was die Zusammenarbeit deutlich erleichtert und uns einen besseren Überblick über die Entwicklungen an der Hochschule ermöglicht hat. Diese engere Einbindung bildet die Grundlage für die aktuelle Umstrukturierung der Redaktion, mit der wir die Arbeit von Ach\_dasta! auf eine stabilere Basis stellen wollen.

### Redaktionelle Situation und Ausblick

Die Redaktion besteht derzeit aus einer Leitung und vier Redakteur:innen. Diese Größe ermöglicht eine gute Arbeitsteilung und eine strukturiertere Umsetzung von Projekten. Um die Kontinuität langfristig zu sichern, suchen wir aktuell zwei neue Redaktionsmitglieder sowie eine neue Leitung. Mit dieser neu aufgestellten Struktur planen wir, wieder regelmäßig Beiträge zu veröffentlichen und die hochschulpolitische Ausrichtung konsequent weiterzuentwickeln. Außerdem nehmen wir regelmäßige offene Redaktionstreffen wieder auf, um neue Interessierte einzubinden und den Austausch in der Studierendenschaft zu fördern. Auch gäbe es die Idee mal eigene kleine Events und Veranstaltungen wie z.B. Workshops zu organisieren.

## Fazit

Wir blicken optimistisch auf das kommende Semester und freuen uns darauf, mit einer in Teilen neuen Redaktion und einer klareren inhaltlichen Ausrichtung in die nächste Phase von Ach\_dasta! zu starten. Gerade im hochschulpolitischen Kontext sehen wir die Notwendigkeit, Themen verständlich aufzubereiten und unterschiedliche Perspektiven sichtbar zu machen. Mit unserer Arbeit möchten wir dazu beitragen, das Studierende sich angesprochen fühlen und motiviert werden, sich einzubringen und mitzudiskutieren. Ach\_dasta! soll dabei nicht nur berichten, sondern auch die Beteiligung stärken und Räume öffnen.

Wir freuen uns darauf!

Bei Fragen erreicht ihr uns unter [media@asta-hda.de](mailto:media@asta-hda.de).

Katarina Neher, Leitung AG Media

## AG Technik & Infrastructure

Philipp Klemstein & Alexander Klingbeil

[tech-support@asta.h-da.de](mailto:tech-support@asta.h-da.de)



13.04.2025

### Rechenschaftsbericht 30.11.2025 – 13.04.2026

Liebes StuPa, im Folgenden sind meine Tätigkeiten stichpunktartig aufgeführt.

- Technische Betreuung von Veranstaltungen mit Licht- und Tontechnik
- Organisation, Ausgabe und Inventarverwaltung der AStA-Technik sowie weiterer Veranstaltungsausstattung
- Durchführung kleinerer Reparaturen und Pflegearbeiten an Technik und Ausrüstung bei unsachgemäßer Rückgabe oder Abnutzung
- Einrichtung und Konfiguration der neu angeschafften mobilen, akkubetriebenen Lichttechnik mit Fokus auf Laien freundliche Bedienung
- Organisation und Erstellung der Ausleihbedingungen für die neue Lichttechnik
- Neuer Kommunikationsweg eingerichtet um leichter Ausleihen und Rückgaben zu planen
- Erstellung eines Inventarhandbuchs um die vorhandene Technik Laien freundlich und bebildert zu erklären und aufzulisten
- Inventarsystem auf Anny aufbauen (Tool der HDA)
- Auf AStA Website Downloadsbereich erstellt für die Ausleihformulare
  - <https://www.asta-hochschule-darmstadt.de/allgemein/downloads/technikverleih>

### Philipp Klemstein & Alexander Klingbeil

Allgemeiner Studierendenausschuss der Hochschule Darmstadt

• Schöfferstraße 3 • 64295 Darmstadt

[info@asta-hda.de](mailto:info@asta-hda.de) • [www.asta-hochschule-darmstadt.de](http://www.asta-hochschule-darmstadt.de)

Tel. 06151 - 533 5630 (Geschäftsstelle) • Tel. 06151 – 533 5633 (Referent\*innen-Räume)

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) der Hochschule Darmstadt vertritt die Studierendenschaft der h\_da als Körperschaft des öffentlichen Rechts

# Rechenschaftsbericht

## Referat Campus Dieburg

AStA der Hochschule Darmstadt

---

**Verfasser:** Rolf Demir

**Referat:** Campus Dieburg

13.04.2026

## Ersti-Hilfe-Heft

Einen Schwerpunkt meiner Arbeit in den vergangenen Monaten bildete die kontinuierliche Weiterentwicklung des Ersti-Hilfe-Hefts. Das Heft dient als zentrales Informations- und Orientierungsmedium für alle neuen Studierenden am Campus Dieburg und bündelt sämtliche relevanten Informationen für den Studieneinstieg.

Die redaktionelle und inhaltliche Überarbeitung ist bereits weit fortgeschritten; einzelne Kapitel befinden sich derzeit noch in der Finalisierung. Inhaltlich ist das Heft so konzipiert, dass es alle wesentlichen Informationen enthält, die für Erstsemester studien- und alltagsrelevant sind – von AnsprechpartnerInnen an der Hochschule über Beratungsangebote und Services bis hin zu praktischen Hinweisen zum Leben in Dieburg.

Die Gültigkeit des Hefts ist bewusst auf das gesamte Jahr bis 2027 ausgelegt. Damit fällt die Laufzeit mit der neuen Periode des Fachschaftsrats sowie weiterer studentischer Gremien zusammen, was eine konsistente und langfristige Nutzbarkeit sicherstellt. Nach Abschluss der redaktionellen Arbeiten ist die Veröffentlichung in gedruckter und digitaler Form vorgesehen.

## Kooperationen mit lokalen Gastronomiebetrieben

Im Berichtszeitraum konnten zwei neue Kooperationen mit Bars in Dieburg grundsätzlich verbindlich vereinbart werden. Ziel dieser Partnerschaften ist es, Studierenden am Campus Dieburg attraktive Vergünstigungen und ein erweitertes studentisches Freizeit- und Vernetzungsangebot im direkten Campusumfeld zu ermöglichen.

Die Eckpunkte der beiden Kooperationen stehen, einzelne Detailfragen - insbesondere zur konkreten Ausgestaltung der Vergünstigungen, zur Laufzeit sowie zu den kommunikativen Begleitmaßnahmen - werden derzeit noch final abgestimmt. Mit einem vollständigen Abschluss und dem Start der Kooperationen wird zeitnah gerechnet.

## Erstsemesterbegrüßung

In der vergangenen Woche fand am Campus Dieburg die offizielle Erstsemesterbegrüßung vom Fachbereich Wirtschaft statt. Ergänzend zum zentralen Programm der Hochschule habe ich eine separate Aktion im Namen des AStA durchgeführt, um die Erstsemester persönlich willkommen zu heißen und auf die Angebote der studentischen Selbstverwaltung aufmerksam zu machen.

Im Rahmen dieser Aktion wurden Goodies aus unserem Bestand an die neuen Studierenden verteilt. Die Aktion diente sowohl der unmittelbaren Begrüßung als auch dem Aufbau eines

ersten persönlichen Kontakts zwischen Erstsemestern und dem AStA. Die Rückmeldungen der Studierenden waren durchweg positiv.

## **Kooperationsveranstaltungen mit Red Bull in der Klausurenphase**

Im Februar und im März konnten in Kooperation mit Red Bull zwei Aktionen am Campus Dieburg realisiert werden. Beide Termine fielen bewusst in die besonders belastungsintensive Klausurenphase, um Studierende in einer arbeitsreichen Phase gezielt zu unterstützen.

An beiden Terminen wurden Red-Bull-Dosen an den zentralen Lernorten des Campus kostenlos an Studierende ausgegeben. Die Aktionen stießen auf sehr positive Resonanz...

## **Ausblick**

In den kommenden Wochen liegt der Schwerpunkt meiner Tätigkeit auf der Finalisierung und Veröffentlichung des Ersti-Hilfe-Hefts sowie auf dem endgültigen Abschluss der beiden Bar-Kooperationen. Darüber hinaus werden die erfolgreichen Formate, die Aktionen während der Klausurenphase und die AStA-Präsenz bei studentischen Veranstaltungen etabliert wurde, fortgeführt und weiterentwickelt.

Ein weiterer Fokus liegt auf dem Ausbau der Sichtbarkeit des Referats Campus Dieburg und auf der Stärkung der Zusammenarbeit mit dem Fachschaftsrat sowie weiteren studentischen AkteurInnen am Standort.

Liebe Grüße

**Rolf Demir**

*Referent Campus Dieburg – AStA Hochschule Darmstadt*

Hallo,

hier eine kurze auflistung relevanter Dinge die ich seit dem 09.03.2026 fuer das Referat Digitale Entwicklung & Management gemacht habe:

- Openslides weiter basteln:  
Anmelden funktioniert inzwischen, nur ist noch fraglich wie die Provisionierung dort funktionieren soll.
- Passwort manager installiert:  
Aktuell nur fuer Kreaturen im AStA Zugaenglich, soll aber nach einer Testphase fuer alle Studentischen Gremien zugaenglich gemacht werden.
- Semestergespraech mit dem Hochschulpraesidium vorbereiten und teilnehmen:  
Wir konnten herausfinden dass die Hochschule 30.000 Eur pro Jahr fuer Office 365 fuer Studys zahlt. Ausserdem soll es ab dem Wintersemester einen neuen Study Ausweis geben (<https://edutap.eu>)

Ausserdem hier noch ein paar Gedanken zum Referat selber. Das soll allerdings nur eine kurze zusammenfassung, und explizit **nicht** ein Gespraech / Feedback aus dem AStA im Sinne der Satzung sein.

Im Zuge des Referats habe ich rueckblickend vorallem mit der Technischen Seite zeit verbracht. Also Dienste aufsetzen und (sehr vereinzelt) Rueckfragen dazu beantworten. Da ich die bestehenden Strukturen erst noch verstehen musste, ist diese einrichtung groesstenteils an den Strukturen vorbei passiert. Ich haette mir eigentlich mehr zusammenarbeit mit den Gremien gewuenscht. Selber habe ich aber auch nicht viel getan um proaktiv die Digitalisierung der Studierendenschaft voranzutreiben. Nur die Mittel zur verfuegung stellen ist vermutlich einfach nicht ausreichend. Ausserhalb der AStA IT-Services Sparte habe ich an dem Cozy Tech Event mitgewirkt. Hier haette ich eigentlich doch Lust mehr Events dieser Art, oder generell Politische Bildung, zu machen. Abschliessend kann ich sagen dass es wohl noch viel zu tun gibt. Und dass ich eigentlich keine Lust habe das weiterhin alleine zu machen :)

Liebe Gruesse,  
Liv Tegeler

AStA h\_da - Ref. Digitale Entwicklung & Management



AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

An das 54. Studierendenparlament der  
Hochschule Darmstadt

Referat EUt+  
Natalia Dizer  
E-Mail: eutplus@asta.h-da.de

Datum: 15.04.2026

## Rechenschaftsbericht

Sehr geehrte Mitglieder des 54. Studierendenparlaments,

anbei erhaltet Ihr den Bericht über meine bisherige Amtszeit im Referat EUt+ (Beginn: August 2025). Zur transparenten Darstellung der Aufgabenbereiche und der Struktur der Allianz wurde ein Wiki erstellt, welches bereits öffentlich einsehbar ist.

Meine Arbeitsschwerpunkte umfassten primär folgende Punkte:

1. **Öffentlichkeitsarbeit im Student Board:** Proaktive Gestaltung von Kommunikationsformaten zur Steigerung der Sichtbarkeit des Student Boards (Social Media). Zudem erfolgte eine enge kommunikative Kooperation mit anderen Partnern und Projekten, wie etwa dem Green Office.
2. **Strukturelle Weiterentwicklung:** Kontinuierliche Verbesserung der internen Informations- und Arbeitsstrukturen.
3. **Internationale Repräsentanz (FOREU4ALL):** Vertretung der EUt+ innerhalb der Initiative FOREU4ALL (Netzwerk aus 73 Allianzen). Dies beinhaltet die Teilnahme an monatlichen Fachsitzungen, unter anderem zu den Themen Governance und Mobilität sowie die Teilnahme an Austauschreisen zur Förderung der Allianzen-Gemeinschaft und des Best-Practice-Transfers.
4. **Strategisches Monitoring:** Unterstützung bei der Überprüfung der jährlichen Zielerreichung, auch über die Kernaufgaben des Student Boards hinaus.

Für das Jahr 2026 habe ich mir folgende Ziele gesetzt, um die Verstetigung und Sichtbarkeit des Referats zu sichern:

1. **Etablierung eines EUt+ Onboarding-Systems:** Da im kommenden Jahr viele erfahrene Studierende aus ihren Ämtern ausscheiden, ist die Sicherung von Erfahrungswissen essenziell. Ich werde ein strukturiertes Onboarding-System initiieren, um neuen Studierenden den Einstieg zu erleichtern. Ziel ist es, laufende Prozesse sowie geplante Projekte lückenlos zu dokumentieren und so den Wissenstransfer innerhalb der Allianz nachhaltig zu gewährleisten.
2. **Stärkung der Sichtbarkeit und Identität:** Mein Ziel ist es, das Bewusstsein für EUt+ sowohl auf dem Campus als auch im digitalen Raum weiter zu schärfen. Dabei soll die hda (Hochschule Darmstadt) als tragende Säule und aktiver Standort der Allianz noch deutlicher positioniert und für die Studierendenschaft greifbarer gemacht werden.
3. **Nachfolgeplanung und Amtssicherung:** Um die Kontinuität der Arbeit im Referat EUt+ sicherzustellen, werde ich frühzeitig mit der Suche und Akquise einer geeigneten Nachbesetzung beginnen. Eine strukturierte Übergabe ist für mich Priorität, damit die bisherigen Erfolge und Netzwerke ohne Qualitätsverlust fortgeführt werden können.

---

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634



Sollten Rückfragen zu einzelnen Punkten bestehen oder der Wunsch nach einer weiteren Konkretisierung vorliegen, stehe ich gerne für einen Austausch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,  
Natalia Dizer

---

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634



AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

An das 55. Studierendenparlament der  
Hochschule Darmstadt

**Referat EUt+**

Tilman Eckert

Telefon: 06151 533 5633

E-Mail: eutplus@asta.h-da.de

Datum: 13.04.2026

**Rechenschaftsbericht Referat EUt+**

In der Amtszeit wurden von mir neben den regulären Aufgaben und Verpflichtungen in Folge eines AStA-Referats folgende Aktivitäten durchgeführt, um die Realisierung meiner Kernaufgaben zu ermöglichen:

- Konsequente Teilnahme an den zweiwöchig stattfindenden Student Board Jour-fixes.
- Teilnahme an den EUt+ Wochen in Darmstadt, Cluj-Napoca, Riga um die Sichtweise der Studierenden der h\_da in die Entwicklung der Hochschul-Allianz einfließen zu lassen.
- Beantwortung von Anfragen seitens einzelner EUt+ Work Packages oder des Secretariat General, wie z.B. Feedback für das Review mit der EU-Kommission.
- Mitarbeit in weiteren studentisch besetzten Gremien der Hochschule Darmstadt mit Internationalem Bezug wie z.B. Senatsausschuss Internationalisierung.
- Zusammenarbeit mit zentralen Organisationseinheiten der Hochschule mit Auslands- oder Nachhaltigkeitsbezug wie International Office und Green Office.
- Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen mit Bezug zur europäischen (Bildungs-)Politik außerhalb der Hochschule.
- Vernetzung mit anderen Hochschulen und Hochschulallianzen für den Ausbau der Zusammenarbeit und Förderung des Wissensaustausches in der europäischen Hochschullandschaft.
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung der EUt+-Darmstadt Week.
- Teilnahme an Workshops und Konferenzen mit Bezug zur europäischen Hochschullandschaft.
- Aufstellung zur Wahl und Annahme des Amtes des stellv. Vorsitzes des Student Boards von EUt+.
- Mitarbeit im Steering Committee von EUt+ zur Sicherstellung der studentischen Perspektive in strategischen Entscheidungen der Allianz.
- Unterstützung von Projekten anderer AStA Referate sofern möglich.

Ich gehe sehr gerne bei Interesse und auf Anfrage detaillierter auf Punkte ein. Im Interesse eines effizienteren Arbeitens für alle beteiligten wurde auf weitere Details verzichtet.

Mit freundlichen Grüßen

Tilman Eckert

Referat EUt+

---

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634



AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

**Referat Fachschaften**

Gabriel Becker

Telefon: 06151 533 5633

E-Mail: fachschaften@asta.h-da.de

Datum: 13.04.2026

## Rechenschaftsbericht April 2026

Liebes neues Studierendenparlament,  
anbei meine Projekte im April:

### Teilnahme an Sitzungen der FSRs GW und BU

- Unterstützung beim Aufbau neuer Routinen.
- Kennenlernen und den AStA als Ansprechpartner für jegliche Tipps vorgestellt.

### HessHG Novellierung (gemeinsam mit Ralph)

- Forderungskatalog zur HessHG-Novellierung erarbeitet und ans HMWK übermittelt.
- Kernforderungen: Abschaffung des Verwaltungskostenbeitrags (§ 62), studentische Vizepräsidentschaft, studentisches Mitglied im Hochschulrat (§ 48), stärkere Vertretung im Senat (§ 42), Schutz der QSL-Mittel-Zweckbindung (§ 16). Dazu wurde eine Pressemitteilung verfasst und verschickt.

### Weiterhin: Redaktionelle Pflege des Wiki der Studierendenschaft

vor allem Überarbeitung und Feedback zu Artikeln anderer sowie Support in der Wiki-Austauschgruppe.

### Planung der Fachschaftenkonferenz (FSK) am 17.04.

---

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634



Neben den Fachschaftsräten auch mit den Gästen - Wolfgang Rettich (Leiter Studierendenwerk) und Prof. Dr. Matthias Vieth (Vizepräsident Studium, Lehre und studentische Angelegenheiten)

Außerdem habe ich am 09.04. am AStA-Präsidiumsgespräch teilgenommen.

*Danke für das Vertrauen und die Zusammenarbeit in dieser Amtszeit. Ich würde meine Projekte im kommenden Semester gerne weiterführen.*

Beste Grüße

Gabriel

---

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta.h-da.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634

## Rechenschaftsbericht: AStA-Referat Finanzen

Sehr geehrtes Studierendenparlament,

nachstehend mein Rechenschaftsbericht für die Parlamentssitzung am 21.04.2026.

Da das StuPa-Präsidium bzgl. dieses Rechenschaftsberichts darauf hingewiesen hat, dass er auch genutzt werden wird, die Gestaltung der neuen Referate zu unterstützen, gehe ich neben den üblichen Aspekten etwas mehr auf die gesamthaften Tätigkeiten des Finanzreferats und meine Wünsche für die Ausgestaltung des zukünftigen Finanzreferats ein.

Zunächst in Kurzform die Arbeiten in letzter Zeit: Die Erstellung eines einheitlichen Leitfadens für Finanzanträge und Erstattungen ist in den finalen Zügen und wird im Rahmen der AStA Wiki Beiträge veröffentlicht. Optimistisch würde ich sagen, sind diese Beiträge und Leitfäden zum Zeitpunkt der StuPa-Sitzung bereits in Teilen online verfügbar.

Des Weiteren stehe ich aktuell im Austausch mit Kulturstätten in Darmstadt, Dieburg und Umgebung und hoffe, das Kulturticket mit neuen Partnerschaften ausweiten zu können. Mit Rückmeldungen halten sich diese Einrichtungen leider etwas zurück.

Im Rahmen der fzs MV habe ich zudem bei Auf- und Abbau unterstützt.

Zum Kerninhalt des Referats und den Hinweisen/Wünschen zur Ausgestaltung dieses Jahr: Das Finanzreferat ist v.a. mit der Beratung von Studierenden, Externen, Fachschaftler:innen, usw. beschäftigt. Es kommen viele Emails rein mit Fragen zu Antrags-, Erstattungs- und Buchungsprozessen. Zudem prüft das Finanzreferat die Abläufe der Finanzen der Studierendenschaft und steht für das StuPa und andere Gremien für eine transparente Darstellung der Finanzen zur Verfügung. Dabei entwickelt das Finanzreferat in Teilen zu einer Art Verwalter, was zum einen sinnvoll und erstrebenswert, zum anderen aber auch nur Teil des eigentlichen Aufgabenfelds darstellt.

In den vergangenen Wochen hat sich in Teilen des StuPas und AStAs zunehmend ein Interesse an einer systematischen Transformation der studentischen Selbstverwaltung ergeben; dies war auch bereits auf mehreren AStA- und StuPa-Sitzungen Thema. Ansätze wie AStA-Vorstand als Werkstudis, neue Kernreferate, etc. sind diskutiert und z.T. schon umgesetzt. Insgesamt wird dabei v.a. nach mehr Kontinuität und System innerhalb der studentischen Selbstverwaltung gesucht, die durch regelmäßige Wechsel und nicht-funktionierende interne Systeme nicht so funktioniert, wie man sich das wünscht.

Um mehr Kontinuität, Stabilität und einen handlungsfähigen AStA wiederherzustellen, halte ich es für sinnvoll, einen systemischen Transformationsprozess einzuleiten. Dabei sollen alle relevanten Stakeholder beteiligt und alle Meinungen eingeholt werden. Hier sehe ich eine zentrale Aufgabe des zukünftigen Finanzreferats in Zusammenarbeit mit den anderen Referaten, dem StuPa und der AStA-Geschäftsstelle. Ein Übergang zu bspw. einem vorstandsgeführten AStA mit mehr Kompetenzen ist keine kurzfristige Umstellung, sondern verlangt auf allen Ebenen (Personal, Infrastruktur, Systeme, Finanzierung, Satzungen, etc.) extensive Weichenstellung.

Dabei sollte zudem die Verantwortung des AStAs und des StuPas als Arbeitgeber und Organisation nicht vernachlässigt werden. Risikomitigation, Personalbegleitung, organisationelle

Prozesse, finanzieller Überblick, uvm. müssen sichergestellt sein und stellen eigentlich Grundsätze einer funktionierenden Organisation dar.

Unabhängig (aber mitgedacht) von den o.g. Hinweisen möchte ich mich für die kommende Amtszeit wieder zur Wahl stellen und sehe mich mit bereits tiefgreifendem Wissen über die Strukturen und Wirkweisen der Finanzen und des AStAs als eine geeignete Person, die so eine Transformation angehen und maßgeblich prägen kann.

Für weitere Anregungen und Ideen bin ich wie immer offen. Planmäßig stehe ich auf der StuPa-Sitzung am 21.04. für eure Fragen und beratend zur Verfügung.

Beste Grüße  
Joschah Fetsch  
AStA-Finanzreferat



AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

An das 54. Studierendenparlament  
der Hochschule Darmstadt  
5. Sitzung

**Referat Hochschulpolitik**  
Rebekka Carlow

E-Mail: hochschulpolitik@h-da.de

Datum: 13.04.2026

## Rechenschaftsbericht

Sehr geehrtes 54. Studierenden-Parlament,

im Folgenden beschreibe ich sowohl meine bisherigen Tätigkeiten als auch meine Pläne für die Zukunft. Da signalisiert worden ist, dass der Rechenschaftsbericht nicht für die Informationsweitergabe genutzt werden soll, erfolgen diesbezüglich keine Erläuterungen mehr. Falls Interesse besteht, was auf verschiedenen Sitzungen besprochen worden ist oder was der Stand von verschiedenen Themen ist, gerne nachfragen.

### AStA Wiki

<https://wiki.asta.h-da.de/asta/referat-soziales/studienfinanzierung> (work in progress)

<https://wiki.asta.h-da.de/asta/mitgliedschaften/lak-hessen>

Ich habe beide Seiten erstellt und geschrieben. Die Seite zur Studienfinanzierung ist noch nicht ganz fertig – das Thema ist riesig und beinhaltet sehr viele Möglichkeiten und Aspekte, die berücksichtigt werden müssen. Zusätzlich will ich unsere Seite auch noch mit der Seite des fzs Wikis abgleichen.

### Sozialumfrage

Die meiste Zeit habe ich während der Semesterferien an der Sozialumfrage gearbeitet. Ziel ist es, dass die Umfrage bis Ende April (ggf. bereits nächste Woche) fertig ist, sodass sie dann im Mai verschickt und promotet werden kann. Hierzu werde ich mich dann noch mit der AG Öffentlichkeitsarbeit abstimmen. Sofern der AStA es als sinnvoll erachtet, könnte man das Projekt auch nochmal über Plakate mit QR-Codes bewerben.

Sobald die Umfrage fertig ist, werde ich einen Testlink an die Mitglieder des AStA und das StuPa-Präsidium schicken. Dieser kann gerne mit dem Parlament geteilt werden, damit ihr das Ergebnis einsehen und ggf. nochmal Feedback geben könnt, bevor das Ganze live geht.

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634



## LAK

Die LAK strebt ein weiteres Treffen mit Herrn Gremmels an. Dieses sollte ursprünglich Anfang März stattfinden, ist nun jedoch zum zweiten Mal auf den 15.04. verschoben worden. Ich habe an diversen Vorbereitungstreffen teilgenommen und werde auch an dem Termin selbst teilnehmen, sofern er nicht erneut verschoben wird.

## Fzs Länderrat

Im fzs Länderrat arbeiten wir aktuell an einem von mir angestoßenen Forderungspapier für die Hochschulgesetze in den jeweiligen Bundesländern. Das Ganze soll nach Fertigstellung als Stellungnahme und Pressemitteilung veröffentlicht und dann auch in den AS eingebracht werden. Weiterhin werde ich diese Forderungen, nach Fertigstellung, an das h\_da-Präsidium schicken, um abzusprechen, was davon vielleicht auch ohne Gesetzesänderung experimentell umsetzbar wäre.

## Was ich gemacht habe

- Vernetzung auf Landes- und Bundesebene durch aktive Mitarbeit bei LAK und fzs Länderrat
- Kampagnen gegen die Kürzungen im Hochschulpakt
- Kooperationsbestrebungen mit der TU
- Themen Deutschlandsemesterticket und studentische Forderungen an die Hochschulgesetze platziert, verfolgt und ausgearbeitet
- Unterstützung bei der Veranstaltung der stud. Vollversammlung
- Design und Programmierung der Sozialumfrage

## Das Referat Hochschulpolitik im 55. StuPa

HoPo ist ein wichtiges Thema, was auch weiterhin relevant sein wird (daher ja auch „Kern“referat). HoPo enthält viele verschiedenen Aspekte und Themen, die man angehen kann und sollte. Ein AStA-Referat ist allerdings kein Vollzeitjob und wird nie alles zu 100 % abdecken können. Damit ein zukünftiges Referat auch eigene Impulse setzen kann, wäre es wichtig, dass einzelne Personen im StuPa dem Referat seine Aufgaben nicht vordiktieren. Natürlich können im StuPa per Abstimmung Schwerpunkte gesetzt werden. Dies sollte dem Referat jedoch nicht die Möglichkeit nehmen, eigene Entscheidungen zu treffen und selbst Prioritäten zu setzen. Auch wäre es m.E. wichtig, zu betonen, dass manche Themen nicht nur HoPo, sondern auch andere Referate bzw. den ganzen AStA etwas angehen. Bspw. die Kampagne Schlussverkauf Bildung ist sowohl HoPo als auch Soziales. Und Großaktionen wie Demos können schwer von einer Person alleine organisiert werden. Es wäre daher wichtig, zum einen die Erwartungshaltung des

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634



StuPa an das Referat klar festzuschreiben, dabei aber auch in einem realistischen Rahmen zu bleiben und zu betonen, dass der AStA zusammenarbeiten soll. Dabei ist auch anzumerken, dass je mehr Zeit das Referat mit Rechtfertigung und Stellungnahmen verbringt, desto weniger Zeit für die Umsetzung von neuen oder anderen Projekten bleibt.

Ich fände es unglaublich wichtig, dass dem Referat zukünftig Raum gelassen wird, sich mehr in der LAK zu engagieren. Die LAK setzt sich aus den ASten aller Hochschulen in Hessen zusammen und ist leider aktuell dabei, auseinanderzufallen, da es nicht genug Leute gibt, die aktiv mitarbeiten. Luc macht den Vorsitz nur noch bis Oktober. Wenn sich bis dahin nicht neue Leute finden, die das Projekt vorantreiben, gibt es die LAK bald nicht mehr (oder zumindest nicht in einer ernstzunehmenden Form). Und das wäre extrem schade, da sie uns Studierenden in Hessen eine Plattform bietet, über die wir mit Parteien und dem Land diskutieren und unsere Forderungen einbringen können.

Weiterhin ist der fzs Länderrat ein wichtiges Gremium, um sich bundesweit zu vernetzen und Positionen Hessens (oder der hda) auf Bundesebene einzufordern, sowie Inspiration von Hochschulen anderer Bundesländer zu gewinnen und neue Ideen in die hda einzubringen.

Natürlich gibt es auch weitere Schlagthemen, wie die Finanzierung der Hochschulen, die Konsequenzen der Sparpolitik und wie es auch an der hda strukturell langfristig weitergehen wird. Oder auch das Thema Bafög, Deutschlandsemesterticket (und folglich die Höhe des Semesterbeitrags), Studierendenwerke (und Wohnen), die Vertretung studentischer Beschäftigter, die Novellierung des Hochschulgesetzes in Hessen, etc. Ich hoffe, dass sich eine geeignete Person findet, die sich mit diesen Themen auseinandersetzen möchte und sich auf Landes- und Bundesebene engagiert, um die Position der Studierendenschaft der hda zu verbessern und Gehör zu verschaffen.

Neben Kooperationen mit der TU oder auch anderen Hochschulen, würde ich mir auch mehr inner-AStA Kooperationen wünschen, insbs. mit dem Referat Soziales. Das Thema Nachteilsausgleich müsste dringend angegangen werden.

Zu guter Letzt hoffe ich, dass mein/e Nachfolger/in bemüht ist, die Gremien untereinander zu vernetzen. Bspw. die Kooperation Senat/AStA finde ich sehr wichtig und sinnvoll. Aber auch der Kontakt zu den Fachschaften und Fachbereichsräten sollte in Kooperation mit dem Referat Fachschaften gesucht und erweitert werden.

### **Studentischer Senats-Discord-Server:**

Bei Interesse an Senatsthemen, könnt ihr dem Server gerne beitreten:

<https://discord.gg/cfevFjVusZ>

Protokolle der jeweiligen Senatssitzungen findet ihr hier:

<https://discord.com/channels/1187432594942476468/1232314967605383230>

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634



Vorschläge für Senatsthemen könnt ihr hier einbringen:

<https://discord.com/channels/1187432594942476468/1187437059963617350>

Wenn ihr beitrete, bitte kurz hier

<https://discord.com/channels/1187432594942476468/1187441862747881542> mit Namen, Fachbereich und Funktion (z.B. StuPa-Mitglied) vorstellen, damit ich euch die richtigen Rollen zuweisen kann.

Freundliche Grüße  
Rebekka Carlow

---

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Darmstadt  
Schöfferstraße 3  
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt  
Tel.: 06151 533 5630  
info@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt  
Campus Dieburg  
Max-Planck-Straße 2  
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg  
Tel.: 06151 533 5631  
dieburg@asta-hda.de  
Referent\*innen Raum  
Tel.: 06151 533 5634

Referat Vielfalt

Misha Nasir

E-Mail: [vielfalt@asta.h-da.de](mailto:vielfalt@asta.h-da.de)



## April 2026 - Rechenschaftsbericht

### Tätigkeiten:

- Vernetzung mit Vielbunt e.V.
  - Vergangenen Sonntag (am 12.04.26) hatte ich die Möglichkeit an der Mitgliedsversammlung des Vielbunt Vereins teilzunehmen und mich mit den AG und AK Leitungen zu vernetzen.
  - Teilnahme CSD: Ich konnte die AG CSD Leitung kennenlernen, mich vorstellen und über die Zusammenarbeit am CSD diesen Jahres sprechen.
- Wiki Artikel
  - Ich habe für das Referat eine kleine Übersicht gebastelt. Feedback ist an der Stelle willkommen und erwünscht
- Workshop: Gewaltfreie Kommunikation am 17.04.26
  - Letzte Arbeiten an Poster, Flyer und Zusammenarbeit mit dem Glaskasten wurden geklärt und erledigt. Interessierte können bereits sich für den Workshop anmelden.
- Workshop: Fashion Revolution Week am 25.04.26
  - An den wöchentlichen Treffen haben wir noch einige Kleinigkeiten (wie z.B. Lagermöglichkeiten im Nachgang, Zufahrtsgenehmigungen etc.) geklärt und besprochen. Weiterhin fungiere ich bis zum Workshoptag als erste Ansprechperson für die Teilnehmenden Vereine
- Offenes Queer-Treff im Herrngarten
  - In Zusammenarbeit mit David von der TU Darmstadt plane ich am 27.04. ein offenes Treff im Herrngarten. Mitglieder des Vielbunt Vereins haben wir bereits angesprochen bzgl einer möglichen Teilnahme ihrerseits.
  - Spätestens kommende Woche müssen konkrete Pläne für Einkauf, Werbung etc. gemacht und umgesetzt werden. Hierfür stehen wir im engen Kontakt.
- Sonstiges
  - Festival Contre Le Racisme: Konkrete Umsetzung ist noch in Planung. Gerne würde ich den Schauraum neben der Mensa für eine Kunstausstellung oder den Glaskasten an einem Abend für eine informative Veranstaltung nutzen. Hierfür müssten

**Allgemeiner Studierendenausschuss der Hochschule Darmstadt** • Schöfferstraße 3 • 64295 Darmstadt

• [info@asta-hda.de](mailto:info@asta-hda.de) • [www.asta-hochschule-darmstadt.de](http://www.asta-hochschule-darmstadt.de) •

• Tel. 06151 – 16 3 88 01 (Geschäftsstelle) • Fax 06151 – 16 3 88 30 • Tel. 06151 – 16 3 88-28/ -29 (Referent\*innen-Räume) •

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Hochschule Darmstadt vertritt die Studierendenschaft der h\_da als Körperschaft des öffentlichen Rechts.

- Fzs Arbeitskreis Migras: In meinem letzten Bericht habe ich den AK Migras erwähnt. Sobald eine Antwort Seitens fzs vorliegt, schreibe ich mehr zum Thema.

Falls ihr Feedback, Fragen oder Anregungen habt (insbesondere, wie ich Hochschulgruppen unterstützen kann), schreibt mir gerne eine Mail.

## Rechenschaftsbericht: AG Eventmanagement

Sehr geehrtes Studierendenparlament,

uns hat der Wunsch erreicht, genauere Informationen darüber zu liefern, wie wir innerhalb unserer Amtszeit unsere Kernaufgaben erfüllt haben, was ich hiermit gerne tun möchte.

Da es sich bei meiner AG um eine neu eingerichtete handelt, musste ich mir meine Aufgaben in gewisser Weise zunächst „suchen“. Als zentral hat sich dabei herausgestellt, möglichst verfügbar für meine AStA-Kolleg\*innen (proaktive Teilnahme an AStA Sitzungen) zu sein und mich aktiv einzubringen.

Die Organisation der studentischen Vollversammlung stellte einen der größten Kraftakte dar. Da es sich um eine wiederkehrende Veranstaltung handelt, war es mir ein Anliegen, diese künftig zu erleichtern. Dafür habe ich einen Leitfaden erstellt, inklusive Templates und Vorlagen, um beim nächsten Mal – wenn möglich – eine nahezu automatisierte Planung zu ermöglichen. Die Hoffnung ist, dass in Zukunft mehr Fokus auf die Rekrutierung von Teilnehmenden gelegt werden kann. An der Plakatierung und der Bereitstellung von Informationen ist es dabei eher nicht gescheitert, was bedeutet, dass zusätzlich weitere Wege gefunden werden sollten.

Darüber hinaus stand ich in engem Austausch mit den Verantwortlichen für die EWO und habe einige Artikel im AStA-Wiki hinterlegt. Diese sind als Leitfäden zu verstehen (natürlich nicht als verpflichtend) und sollen die Planung künftig reibungsloser gestalten, auch wenn die verantwortlichen Personen mal wechseln sollten.

Auch die Beteiligung an der FZS-Mitgliederversammlung war eine wichtige Aufgabe. Neben Dienstschichten im Glaskasten hatte ich vor Ort die Verantwortung für den Aufbau und die Durchführung der FZS-Party am Samstagabend (jedoch nicht für den Abbau, der leider sehr unerfreulich verlaufen ist). In diesem Rahmen habe ich auch eine Awareness-Schicht begleitet, auch um zu verstehen, welche Planungsaspekte einer Veranstaltung hier rein fließen. Zudem haben wir das Awareness-Equipment etwas aufgestockt, das nun im AStA-Referent\*innenraum zu finden ist.

Grundsätzlich waren meine Kernaufgaben die Unterstützung von Veranstaltungen, deren Dokumentation, sowie die Erstellung von Leitfäden. Ich bin persönlich ein großer Fan des AStA-Wikis und hoffe, dass es künftig dazu beiträgt, Neuzugängen den Einstieg zu erleichtern und gleichzeitig erfahrene Personen zu entlasten, indem auf ihr langjähriges Wissen zurückgegriffen werden kann – auch wenn sie einmal verhindert sind.

Bei Rückfragen zu den genannten Punkten stehe ich selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

**Carolin Gehring**

*AG Eventmanagement*



AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

Referat International Students  
Vorname: Kim Myungeun  
Telefon: 015129546741  
E-Mail: [interstudis@asta.h-da.de](mailto:interstudis@asta.h-da.de)  
Datum: 17.04. 2026

## Activity Report of Recent Weeks

### Job Workshop in Dieburg – April 28

A job workshop will be held on April 28 in Dieburg to support students in preparing for the German job market. The workshop focuses on practical skills such as CV writing and job application strategies.

### Promotion of AStA Legal Advisory Services

To improve awareness of existing support services, I have been promoting the legal advisory services offered by AStA. The aim is to ensure that more students are informed about available legal support and know how to access it when needed.

### Upcoming Events

- Supporting the promotion of Residence permit information event organized by international office.
- Prepare the informational materials for the cultural ticket