

# Protokoll AStA Sitzung 28.04.26

#EUt+ #AStA

Sitzung eröffnet 19:05

Anwesende Referate: Dieburg, Digitale Entwicklung & Management, EUt+, Fachschaften, Finanzen, Hochschuldemokratie, International Students, Soziales, Vielfalt und autonome Interessenvertretung.

Entschuldigt: Hochschulpolitik

Anwesende AGs: Design, Eventmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Café Glaskasten

Gästinnen & Gäste: Teile des StuPa und der Liste CATS sowie die Teile der ACH\_DASTA! Redaktion

Protokoll: Tilmann Eckert (Ref. EUt+)

## TOP 1

Vorstellung neuer Co-Leitung Glaskasten

## TOP 2

Protokollgenehmigung: Einstimmig angenommen

## TOP 3

### Finanzen

Bitte das Wiki lesen und um Abgabe Feedback. Ferner ist ein Termin mit der Grube Messel geplant, um eine mögliche Ergänzung des Kulturtickets zu besprechen. Des Weiteren wurde eine Recherche zur Anschaffung und Integration eines Terminals für die kontaktlose Bezahlung auf Veranstaltungen der Fachschaft und des AStA durchgeführt.

### Fachschaft:

Ein Treffen mit einer politischen IT-Gruppe fand statt. Die Fachschaften wurden in verschiedenen Angelegenheiten unterstützt. Es wurden Anstrengungen unternommen, Strukturen zu etablieren. Die Mitarbeit an der Erstellung eines Konzeptes für die Zukunft des ACH\_DASTA! Konzeptes wurde geleistet.

### International Students

Ein Job Workshop wurde in Dieburg durchgeführt. Ein Poster zum Promoten der AStA Rechtsberatung wurde erstellt.

### FLINTA Fahrradwerkstatt

Ein Kick-off Treffen wurde erfolgreich durchgeführt. Neues Werkzeug ist eingetroffen. Am Montag findet ein Termin mit dem Green Office statt, um die Raumnutzung und weitere Unterstützung zu besprechen. Es wird nach Teammitgliedern für die FLINTA Fahrradwerkstatt gesucht.

### **AG Design**

Im Rahmen der Marketingaktivitäten für die FLINTA Fahrradwerkstatt und das Queer Picknick wurden Plakate gestaltet. Darüber hinaus ist die Ausschreibung offener Referate geplant.

### **AG Öffentlichkeitsarbeit**

Post für Verwaltungskostenbeitrag auf Instagram. Ausschreibung für offene Referate. Mikrofon bestellt für Interviews und Reals.

### **AG Event Management**

Referent\*innenraum gereinigt und aufgeräumt. Akten sortieren. Akten digitalisiert.

### **Glaskasten**

Events durchgeführt (Fast Fashion Revolution, HSE Filmvorführung) Diese Woche findet das h\_da Frühlingsfest statt. Weiteres Event „Spiele-Treff“. Neue Gutscheine in EC Format. Testlauf: Bezahlen mit Campuskarte. Hinweis auf Initiative „Deutschland zahlt digital“. POS Gerät ein Jahr kostenlos. Neu: Glaskasten Mehrwegbecher und Sticker

### **EUt+**

Im Rahmen meiner Teilnahme an der Cartagena Week in Spanien lag der Schwerpunkt seitens der h\_da auf der Implementierung eines EUt+ weiten Onboarding-Systems für zukünftige Student Board Representatives aller Partnerunis.

### **Referat Hochschuldemokratie**

Unterstützung anderer Referate und AGs.

### **Digitale Entwicklung und Management**

Verbesserung der Infrastruktur (Gruppenzuordnung in Abstimmung mit der IT-DUA) sowie Dokumentation.

### **Vielfalt und autonome Interessenvertretung**

Im Herrngarten fand ein Queer Picknick statt. Weitere Veranstaltungen, beispielsweise ein Kleidertausch, sind in Planung.

### **Soziales**

Der Sonntag ist der Tag der Pressefreiheit. Eine Aktion im Glaskasten ist geplant. Der Antrag befindet sich weiter unten.

### **AG Glaskasten**

Überarbeitung der Ordnung für gewerbliche Referate. Eine Terminfindung wird vorgeschlagen. Die Genehmigung muss durch das Studierendenparlament erfolgen. Wesentliche Änderungen sind nicht vorgesehen. Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) wird gebeten, sich Gedanken zu einem angemessenen Entgelt zu machen. Jährliche Erhöhungen der Löhne sind zwar wertvoll, stellen den Glaskasten jedoch vor finanzielle Herausforderungen.

#### **TOP 4**

Der Antrag auf die Anschaffung eines Terminals zur kontaktlosen Zahlung im Wert von 250 Euro wurde einstimmig angenommen.

Der Antrag auf Genehmigung von Werbematerial für einen Schlussverkauf im Bildungsbereich im Rahmen einer Demonstration in Darmstadt, geplant im Rahmen der Aktionswoche um den 17. Juni, wurde einstimmig bewilligt. Die Entscheidung fiel mit neun Stimmen dafür.

Es wird die Möglichkeit einer MLP-Veröffentlichung erörtert, um das Bewusstsein für finanzielle Fallstricke zu schärfen.

Team-Meeting Verpflegung im Café

Zeitraum: 300,00 €

Antragsteller\*in nicht anwesend

Antrag auf technische und logistische Unterstützung

Betrag: 300 €

Der Antragsteller/Die Antragstellerin war bei der Antragstellung nicht anwesend.

Einladung Bundeskongress Studium und Lehre teilzunehmen.

Der Antrag auf Bereitstellung eines Budgets von bis zu 100 Euro für den Kauf von Blumensamen (Rot- und Weißklee) zur Aussaat auf der Wiese vor Gebäude C10 wurde einstimmig angenommen, vorbehaltlich der Absprache mit der KNE. (Acht Stimmen einstimmig angenommen)

Der Antrag auf Bewilligung von bis zu 300 € für die Beauftragung professioneller Fotografen zur Aufnahme von Bildern für einen Glaskasten, der für Google Maps, Social Media und andere Plattformen verwendet werden soll, wurde einstimmig angenommen. Es wurden sieben Ja-Stimmen abgegeben, eine Stimme fehlte aufgrund von Abwesenheit. Somit ist der Antrag angenommen.

Antrag: Bewilligung von bis zu 300€ für Transportkosten für das Café GK. (7 Stimmen dafür, eine Stimme enthielt sich; Antrag angenommen.)

Der Antrag auf Durchführung einer Klausurtagung des Café Glaskasten wurde mit acht zustimmenden Stimmen einstimmig angenommen.

Es wird beantragt, der AG Eventmanagement die Bewilligung zur Aufstellung von Plakatständern bis zu einem Gesamtbetrag von 170 Euro zu erteilen. Der Antrag wird vertagt, da noch kein Vergleichsangebot vorliegt.

Der Antrag des Referats Hochschuldemokratie auf Bewilligung von bis zu 300€ für die Anschaffung eines Dokumentenscanners wurde vertagt. Ein Vergleichsangebot liegt nicht vor.

Der Antrag für ein „politisches Event“ am 3. Mai 2026, dem Tag der Pressefreiheit. Der Antrag wurde vom Referat Soziales eingebracht und mit fünf Stimmen dafür, zwei Enthaltungen und einer abwesenden Stimme angenommen.

Der Antrag des Referats Finanzen zur Verpflegung wurde im Rahmen des ACH\_DASTA! Meetings mit einem Budget von 70 € angenommen. Die Abstimmung ergab 6 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung.

Der Antrag des Referats Finanzen bezüglich der Verpflegung für die Vollversammlung im Dezember 2025, organisiert durch die AG Eventmanagement, wurde mit einem Betrag von 125 Euro und sieben zustimmenden Stimmen einstimmig angenommen.

## **TOP 5**

EUt+ berichtet über einen Wettbewerb des Hochschulbüros der französischen Botschaft in Berlin mit dem Thema „Europa erlebbar machen – Dein Beitrag zur Demokratie und Europa“. Es wird vorgeschlagen, die Aktion des Referats Soziales zum Tag der Pressefreiheit in den Wettbewerb einzubinden.

Das Referat Finanzen und AG Glaskasten verließ die Sitzung um 20:55 Uhr. Infolgedessen ist die Sitzung nicht mehr beschlussfähig. Alle Anträge wurden bearbeitet.

Zusammenfassung des Eröffnungstreffens zum Austausch zwischen den Studierendenvertretungen, dem Allgemeinen Studierendenausschuss und ACH\_DASTA!. Es wurde erwähnt, die Fortführung der Zeitung sicherzustellen zu wollen. Gleichzeitig wurde die Notwendigkeit von Anpassungen erkannt.

Vorstellung eines Vorschlag für Referate und AGs seitens der Liste CATS.

Folgende 13 Referate und AGs wurden vorgeschlagen:  
Digitales, EUt+, Hochschuldemokratie, Kultur & Event Management, nachhaltige Mobilität, Vielfalt, AG Design, AG Öffentlichkeitsarbeit (oder Referat?), AG Technik, AG Media

Details sind in der StuPa Cloud.

## **TOP 6**

Diskussion bezüglich der Kommunikation im Zusammenhang mit der Behauptung, Sascha Wellmann sei bei der Auswahl der Studierenden für zwei Kommissionen nicht berücksichtigt worden sowie die einhergehende Kommunikation zwischen Sascha Wellmann, dem Referat Hochschulpolitik und dem Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA).

Sitzung wird um 21:58 geschlossen.